

INSTRUCCIONES RECOGIDA DE FIRMAS DE APOYO A ATENCION PRIMARIA EN LOS CENTROS DE SALUD DE MADRID.

La recogida de firmas impulsada por las organizaciones que apoyan la huelga pretende recoger el sentir de la población general y sobre todo nuestros pacientes. Las propuestas genéricas que se incluyen van más allá de las reivindicaciones sindicales y no hay un plazo para cerrar la recogida. Lo importante es conseguir el mayor número posible para que los responsables políticos actuales o futuros tengan claro que Atención Primaria necesita inversión y organización para evitar su destrucción. Más adelante se darán instrucciones para la entrega de las firmas recogidas. Por ahora lo importante es conseguir la implicación de los compañeros y la firma de los ciudadanos. La última versión de la hoja contiene los requisitos legales para darles validez al entregarlas.

1º.- Es necesario un responsable en cada CS que asuma la custodia de las firmas hasta su entrega. Puede ser cualquiera de vosotros, **pero urge tener un responsable**. Debéis enviar el nombre, mail y teléfono a yoapoyoaprimaria@gmail.com

2º.- Una vez recibidos los datos se le enviará la invitación para acceder a la hoja Excel en Drive, donde deberá anotar cada semana el número de firmas de su centro de salud. Es sencillo y al alcance de cualquiera.

3º.- Las hojas de firma deben estar siempre en manos de los profesionales, no se pueden dejar en mesas o mostradores para que firmen porque contienen los datos de los que ya han firmado. Una vez completas se entregan al responsable.

4º.- Se pueden imprimir, siempre por los dos lados y dejar a disposición de los ciudadanos, para recoger firmas de sus allegados. También las pueden conseguir a través de las redes sociales.

5º.- Es aconsejable instalar buzones en el centro de salud donde los pacientes que aporten firmas de su entorno puedan depositarlas con seguridad sin tener que dirigirse a una consulta. Deben estar bien identificados y en sitios visibles para evitar hurtos o destrozos.

6º.- Las hojas completas se deben custodiar en el centro. Conviene numerarlas poniendo una clave del centro, el nombre o abreviatura, y un número correlativo para evitar errores de conteo o duplicidades. No hay que enviarlas de momento. Se darán instrucciones más adelante.

Gracias a todos por vuestra participación y a las organizaciones que se han responsabilizado y hacen posible todas las iniciativas.